

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10

П Р И К А З

30.08.2018г.

№ 312

г. Воронеж

О мерах по организации питания учащихся  
школы в 2018-2019 учебном году

В соответствии с приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж от 29.08.2018г. № 851/01-06 «О мерах по организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж в 2018-2019 учебном году», в целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 29 августа 2018 года № 6566-р «О мерах по организации питания обучающихся образовательных организаций Воронежской области в 2018-2019 учебном году», на основании решений Воронежской городской Думы от 02.11.2010г. № 255-III «Об изменении финансирования питания детей и подростков в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж» (в ред. от 28.06.2017г.)

приказываю:

1. Организовать с 03.09.2018 по 31.05.2019 года питание учащихся в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5.2409-08, Положением об обеспечении питанием школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж, утверждённым распоряжением главы городского округа город Воронеж от 04.12.2007 № 821 (ред. от 31.01.2013), реализуя при этом задачи, установленные п.п. 4, 17,18 «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012г. № 213н/178

2. Обеспечить за счет целевых субсидий из бюджета городского округа город Воронеж питание:  
- всех учащихся 1-4 классов **на 39 руб. в день (завтрак)**;  
- учащихся 5-11 классов из социально незащищенных семей **на 39 руб. в день (завтрак)**;  
- всем воспитанникам группы продленного дня - **50 руб. в день (обед)**;  
- учащимся 1-11 классов, состоящим на диспансерном учете в городском противотуберкулезном диспансере - **50 руб. в день (обед)**;  
- спортсменам, имеющим звания «мастер спорта», «кандидат в мастера спорта», первый, второй, третий спортивные разряды, - воспитанникам образовательных учреждений дополнительного образования – **50 руб. в день (обед)**;  
- юношам допризывного возраста, имеющим дефицит массы тела, **-39 руб. в день (завтрак) и 50 руб. в день (обед)**;  
- учащимся с ограниченными возможностями здоровья - **39 руб. в день (завтрак) и 50 руб. в день (обед)**

3. Возложить ответственность за организацию питания учащихся школы и осуществление контроля за его качеством, в т.ч. работой школьного буфета в части соответствия ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 с учётом требований п. 16 «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», за ведение документации по питанию учащихся, обеспечение санитарных норм в столовой и отчетность по использованию выделяемых на эти цели денежных средств на Рыжкову Н.В., социального педагога

4. Рыжковой Н.В., ответственной за организацию питания, учесть, что льгота в виде дотационного питания школьникам из малообеспеченных семей предоставляется на основании заявления родителей обучающегося и справки комитета социальной поддержки населения администрации города, подтверждающей статус малообеспеченной семьи.

6. Назначить Вяльцеву Е.И., учителя истории и обществознания, ответственной за получение молока, выдачу его классным руководителям 1-9 классов в качестве дополнительного питания учащихся 1-9 классов, не имеющих медицинских противопоказаний, с учетом фактического присутствия детей на занятиях. Вяльцевой Е.И. организовать раздачу бесплатного молока строго по графику три раза в неделю (понедельник, среда, пятница) в учебный период, осуществлять контроль за получением

учащимися продукта и ведением документации классными руководителями, а также за предоставление ежемесячной отчетности в МКУ БРЦ ОО Левобережного района №1 по установленной форме.

7. Назначить классных руководителей ответственными за ежедневную своевременную подачу работникам столовой информации о количестве отсутствующих учащихся, включенных в список питающихся (пофамильно).

8. Классным руководителям 5-11 классов принять меры по привлечению денежных средств родителей для обеспечения полноценного рациона питания школьников, активизировать разъяснительную работу среди родителей о преимуществах организованного питания учащихся, не имеющих льгот, за собственные средства; способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

9. Ответственным за питание и членам бракеражной комиссии:

- принять меры по включению в рацион питания школьников продуктов питания, обогащенных витаминами и микроэлементами;
- обеспечить соблюдение примерного десятидневного меню;
- установить контроль за работой школьных буфетов в части соответствия ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08, а также принимая во внимание требования п. 16 «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

10. Рыжковой Н.В., ответственной за организацию питания в школе:

- продолжить ведение журнала регистрации актов нарушений питания учащихся;
- в случае поставки завтраков и обедов по заниженной стоимости составлять акты и регистрировать их в журнале, а также докладывать о нарушениях директору школы;
- привлекать к проверкам школьной столовой представителей родительской общественности;
- обеспечить выполнение условий на организацию питания.

11. Рыжковой Н.В., ответственной за питание, классным руководителям обеспечить выполнение плановых мероприятий Дорожной карты, утвержденной № 419/01-06 от 16.05.2017 «Об утверждении Дорожной карты по улучшению качества и увеличению охвата обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений горячим питанием» в установленные сроки (приложение №2)

12. Назначить Казбанова Г.Л, заместителя директора по АХР, ответственным за сохранность имущества столовой и осуществление контроля за состоянием, режимом работы технологического оборудования и энергоносителей, а также за рациональным расходованием энергоресурсов.

Директор школы:

М.Ю. Моршинина

С приказом ознакомлены:

Шобакова М.В.  
Рачок М.Н.  
Воробьева Т.В.  
Боровлева В.В.  
Лимарь А.Н.  
Рыжкова Н.В.  
Стеганцева И.В.  
Борисовская Г.А.  
Таренкова Г.И.  
Чистякова Ю.С.  
Зубко Е.Н.  
Криуля Л.Н.

Казбанов Г.Л.  
Шаршова М.Ю.  
Шапошникова И.А.  
Скогорева Д.Г.  
Лимарь А.М.  
Хорошилова Л.В.  
Ващенко Н.Ф.  
Хлынина Н.В.  
Вяльцева Е.И.  
Голикова А.Е.

